

Stampe

Credito di stampa

All'inizio dell'anno accademico lo studente riceve un credito di stampa di **fr. 20**.

- Costo stampa pagina A4 b/n: fr. 0.10
- Costo stampa pagina A4 colori: fr. 0.40
- Costo stampa pagina A3 b/n: fr. 0.20
- Costo stampa pagina A3 colori: fr. 0.80

Qualora si esaurisse il credito di stampa, è possibile caricare nuovi crediti presso la segreteria.

L'ammontare del proprio credito può essere consultato dai computer della scuola, accedendo alla pagina web <http://papercut.supsi.ch> utilizzando le credenziali di accesso Windows.

Stampa da PC SUPSI:

Per stampare selezionare la stampante "DEASS_PRINTERS", successivamente recarsi alla stampante ed effettuare il riconoscimento tramite tessera SUPSI. Il documento verrà rilasciato in automatico.

Stampa da notebook personali:

È possibile stampare con il computer personale, collegandosi alla rete WiFi SUPSI e utilizzando il programma D&S.

Windows: <http://tools.ti-edu.ch/dswin>

Mac OS X: <http://tools.ti-edu.ch/dsmac>

In caso di problemi consultare il relativo tutorial all'indirizzo:

<http://si.supsi.ch>

Servizi

iCorsi

Piattaforma dei corsi USI e SUPSI, gestita da E-Lab, accessibile tramite autenticazione netID: <https://www.icorsi.ch>

Accesso alla rete WiFi

Negli stabili della SUPSI è presente una rete wireless. Per accedervi connettersi alla rete "SUPSI" ed autenticarsi con il vostro NetID, in caso di problemi consultare il relativo tutorial all'indirizzo:

http://si.supsi.ch/index.php?page=Documentazione_wireless

Acquisto computer e software a prezzi educational

Le informazioni inerenti tali acquisti sono disponibili sul sito del servizio informatico della SUPSI, all'indirizzo:

<http://si.supsi.ch> (voce Temi diversi)

Riferimenti

Assistenza informatica:

Piazzetta:

ufficio 124

da lunedì a giovedì dalle 13.30 alle 17.00

Palazzo E:

ufficio 003

da lunedì a giovedì dalle 8.00 alle 12.00

Venerdì dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00

Suglio:

spostamento in loco su richiesta durante la presenza al Palazzo E

Contatti

Indirizzo e-mail:

deass.it@supsi.ch

Telefono:

058 666 61 09

Segnalazione dei problemi

Invitiamo a segnalare qualsiasi problema legato all'infrastruttura

Scuola universitaria professionale
della Svizzera italiana

2019
2020

SUPSI

Guida ai servizi informatici DEASS



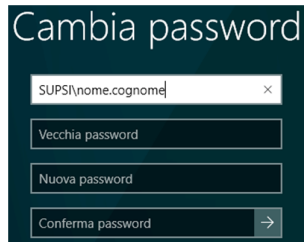
Computer

Accesso a PC Windows: premere contemporaneamente i tasti CTRL+ALT+DELETE sulla tastiera, inserire il proprio username (completo di @supsi.ch) e la propria password.



una volta caricato il proprio profilo premere nuovamente i tasti CTRL+ALT+DELETE e scegliere cambia password.

Immettere la password attuale nella prima riga e poi confermare due volte con quella nuova nelle due righe seguenti



A questo punto cliccare su Invio o sulla freccia per confermare.

Dischi di rete:

Ogni utente ha a disposizione i seguenti dischi di rete:

P: Spazio personale: per memorizzare i propri documenti.

G: Spazio di Gruppo utilizzato da tutti gli utenti del DEASS.

O: Openspace: si tratta di un'area di scambio dati temporanea,

NON bisogna quindi salvare i propri dati in questa cartella.

Openspace è un'area non sicura perché l'accesso è consentito a tutti e viene periodicamente **cancellata senza avviso**

ATTENZIONE: Il servizio informatico non è responsabile della perdita di documenti salvati in quest'area.

Aule informatiche

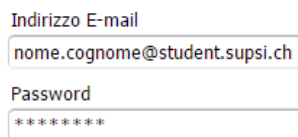
Il DEASS ha in dotazione tre aule di informatica: le aule 302 e 402 al Palazzo E con 31 PC ciascuna l'aula 204 allo Stabile Piazzetta con 48 PC sala ristoro Suglio con 10 PC

Mail

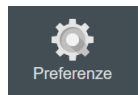
Per accedere al proprio account di posta elettronica, digitare: <http://webmail.ti-edu.ch/pronto>

Inserire il proprio indirizzo email:
nome.cognome@supsi.ch (per i collaboratori)
nome.cognome@student.supsi.ch (per gli studenti)

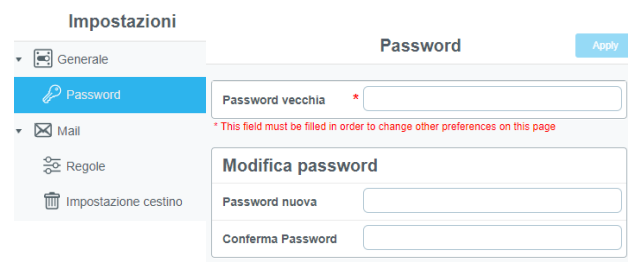
Immettere la *password* personale e cliccare su *Login*.



Per cambiare la password, una volta effettuato l'accesso, cliccare su *Preferenze* nel menu di sinistra.



Attivare la voce *Password* nel menu *Impostazioni*, inserire la vecchia e due volte una nuova password. Cliccare *Apply* per confermare.



Configurazione e-mail

Per smartphone/tablet e client di posta

Nome utente: nome.cognome@student.supsi.ch (per studenti)
Nome utente: nome.cognome@supsi.ch (per collaboratori)

Server di posta in arrivo (IMAP):

- Indirizzo: imap.ti-edu.ch
- SSL: Sì
- Porta: 993

Server di posta in uscita (SMTP):

- Indirizzo: smtp.ti-edu.ch
- SSL: Sì
- Porta: 465

NetID

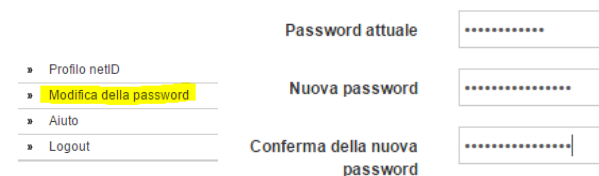
Il netID è un sistema di autenticazione che permette l'accesso a diversi servizi universitari. Il nome utente netID (normalmente) corrisponde al proprio indirizzo e-mail SUPSI. La password iniziale corrisponde invece a quella presente sul foglio account.

Login



E' possibile gestire il proprio account NetID al seguente indirizzo: <https://netid.supsi.ch/go>

Selezionare la voce "Modifica della password" immettere una volta la password attuale e due volte la nuova password e cliccare avanti per registrare la modifica.



A cosa ho accesso con?

Account Computer:

- Accesso ai PC
- Accesso al sistema di gestione stampe, PaperCut
- Accesso ai dischi di rete

Account Mail:

- Accesso alla propria casella di posta elettronica

Account netID:

- iCorsi: piattaforma online di studio
- Accesso alla rete WiFi SUPSI
- Accesso alla segreteria virtuale SUPSI
- Acquisto di computer e software a prezzi educational
- Accesso alla VPN