

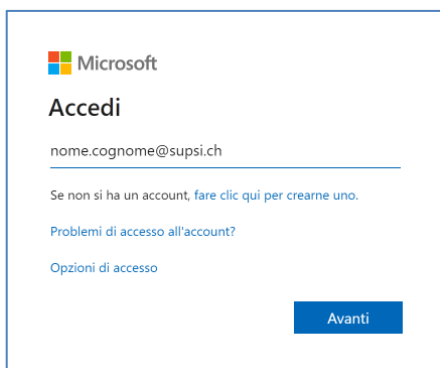
SUPSI

Novità anno accademico 2019/2020

OFFICE 365 GRATUITO PER STUDENTI DEASS

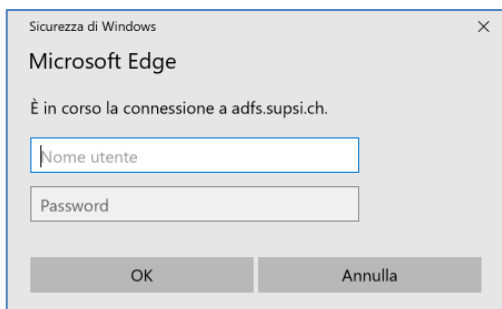
Utilizzo online:

- Accedere al portale <http://portal.office.com>
- Inserire il proprio account Windows (nome.cognome@supsi.ch) e premere Avanti



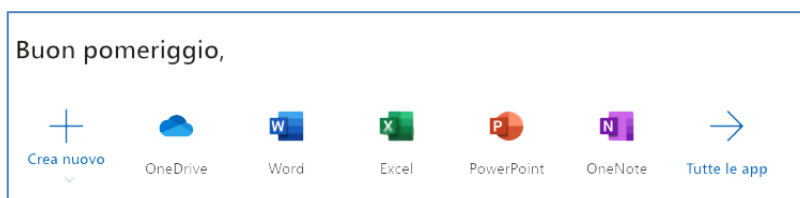
The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Accedi" is displayed. A text input field contains the email address "nome.cognome@supsi.ch". Below the input field, there are three links: "Se non si ha un account, fare clic qui per crearne uno.", "Problemi di accesso all'account?", and "Opzioni di accesso". At the bottom right, there is a blue button labeled "Avanti".

- Alla schermata successiva bisogna inserire nuovamente il proprio account Windows (nome.cognome@supsi.ch) e password. Confermare con OK



The screenshot shows a Windows Security dialog box titled "Sicurezza di Windows". The window title bar also says "Microsoft Edge". The main text reads "È in corso la connessione a adfs.supsi.ch.". Below this, there are two input fields: "Nome utente" and "Password". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Annulla".

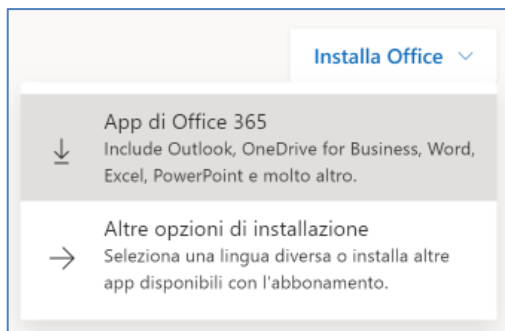
- Appena avrete fatto accesso, vi apparirà la seguente pagina web



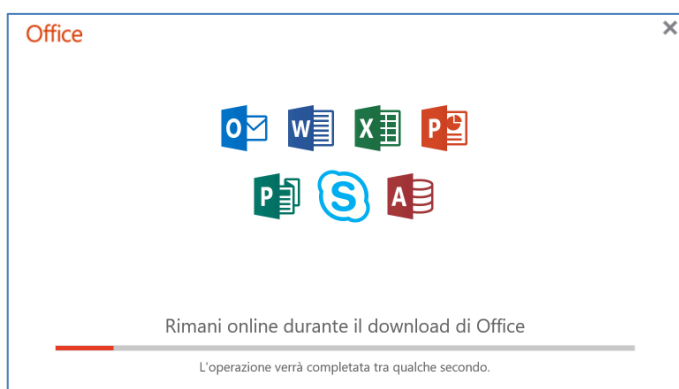
- A questo punto potrete utilizzare tutti i prodotti indicati online.

Installazione PC personale:

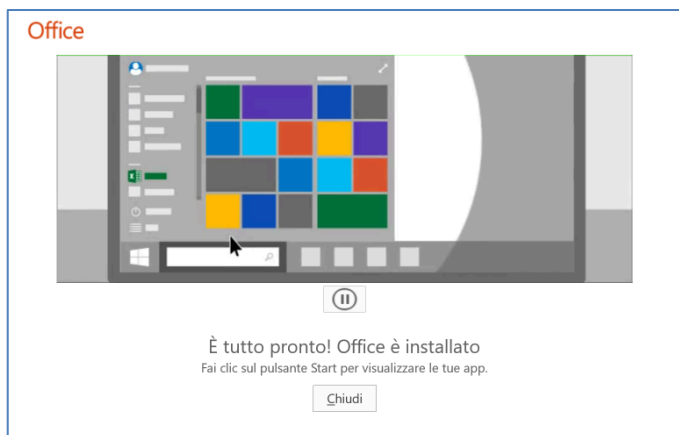
- Accedere al portale <http://portal.office.com>
- In alto a sinistra cliccate sulla scritta "Installa Office" e successivamente su "App di Office 365"



- Una volta scaricato l'eseguibile, avviatelo. L'installazione avverrà automaticamente



- Se l'installazione è stata eseguita con successo vi apparire la schermata seguente



- A questo punto dovete aprire uno dei programmi Office e accedere con il vostro account SUPSI.

