

SUPSI

Guida all'utilizzo delle stampanti - DTI

Ubuntu 

 Guida per: **studenti** e **collaboratori**

 Tempo di esecuzione: **7 min**

Introduzione

Grazie all'introduzione del nuovo sistema di stampa denominato "Follow Me" è possibile sfruttare tutte le stampanti dello stabile con un solo ed unico dispositivo installato sulla propria macchina. Una volta avviato il processo di stampa basterà recarsi presso la stampante desiderata e con la propria tessera identificativa ritirare i fogli spediti.

Questo nuovo sistema presenta dei notevoli vantaggi, tra cui:

- Riduzione degli sprechi di carta e toner.
- Aumento della confidenzialità dei documenti stampati.
- Aumento dell'affidabilità e diminuzione dei disservizi.
- Stampa e ritira in qualsiasi stampante.

Prerequisiti

- Ubuntu 16.04 o successivo.
- Account di dominio Windows SUPSI.
- Dispositivo collegato in rete SUPSI.
- Permessi per l'accesso alle stampanti.
- Tessera identificativa mySUPSI.


SUPSI




Verificare prima di essere collegati in rete via cavo o tramite VPN.

Primo passo – Installazione sistema di stampa

Prima di poter sfruttare le stampanti presenti in sede è necessario installare il dispositivo che ci permetterà di stampare. Per prima cosa aprire la finestra con le impostazioni di configurazione avanzate delle stampanti.

1. Per fare ciò, aprire prima di tutto un **terminale** dalla seguente icona .

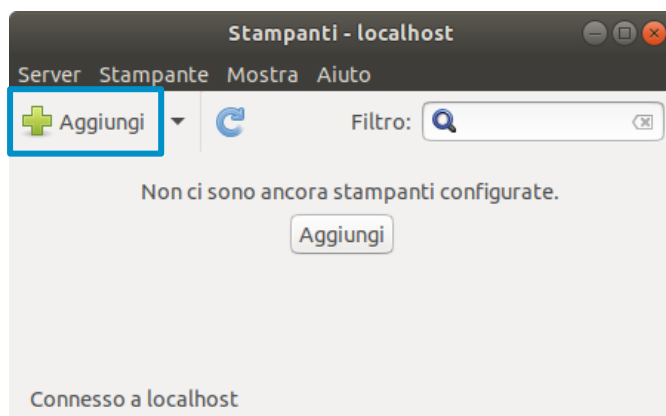
È possibile trovare il terminale aprendo Mostra applicazioni  posta in basso a sinistra dello schermo, oppure effettuando una ricerca presso la stessa schermata.

2. Aperto il terminale, eseguire il seguente comando per aprire la finestra con le impostazioni di configurazione avanzate delle stampanti:

```
$ sudo system-config-printer
```

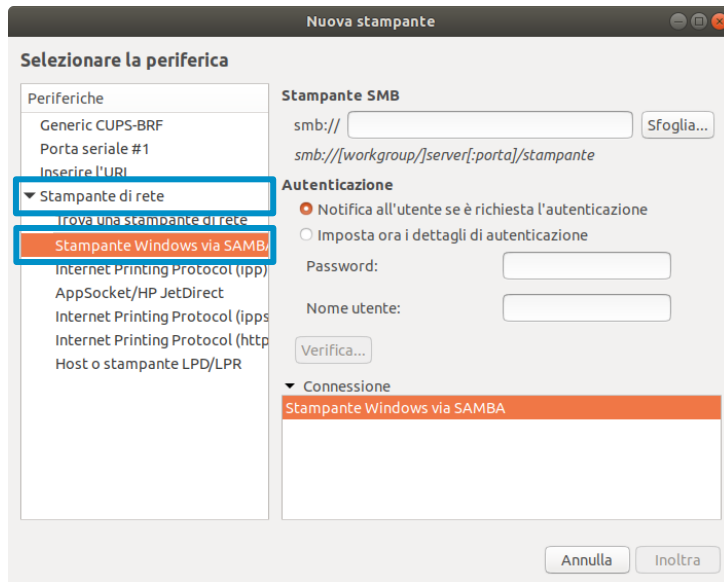
3. Eseguito il comando, apparirà la seguente finestra.

A questo punto cliccare su **Aggiungi** per iniziare la configurazione della stampante.

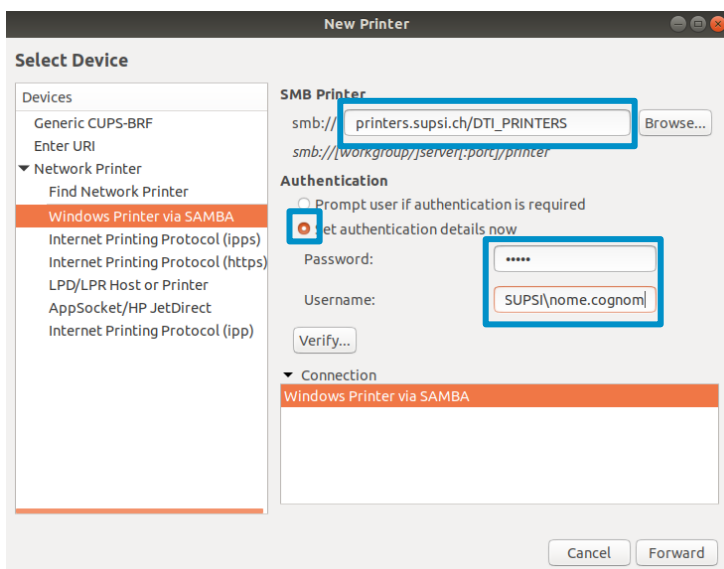


SUPSI

4. Aperta la finestra di configurazione, recarsi per primo sotto la categoria **Stampante di rete**, recarsi poi su **Stampante Windows via SAMBA**.



5. A questo punto compilare i campi come segue. Al fine, cliccare su **Inoltra**.



Stampante: printers.supsi.ch/DTI_PRINTERS

Password: la propria password di dominio Windows

Nome utente: il rispettivo utente Windows nome.cognome@supsi.ch preceduto da **SUPSI**

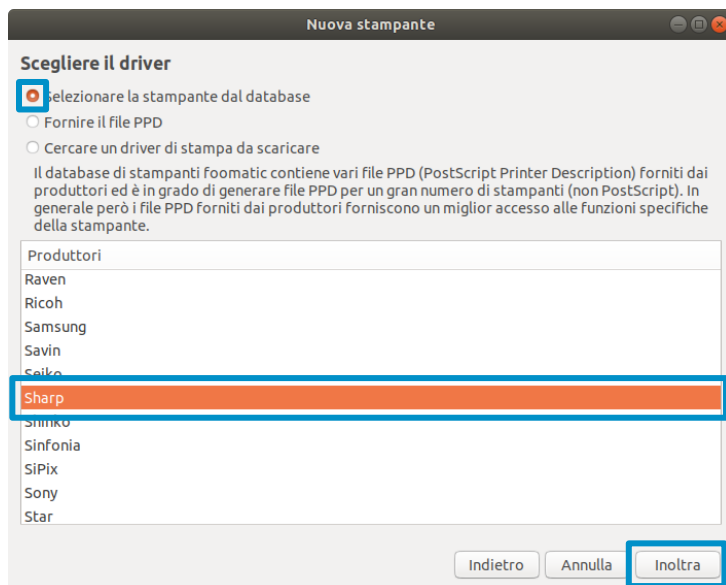
Inserite le credenziali, procedere con la selezione del driver:

SUPSI

6. Verificare che sia selezionato **Selezionare la stampante dal database**.

7. Quindi, selezionare per primo la marca della stampante Sharp.

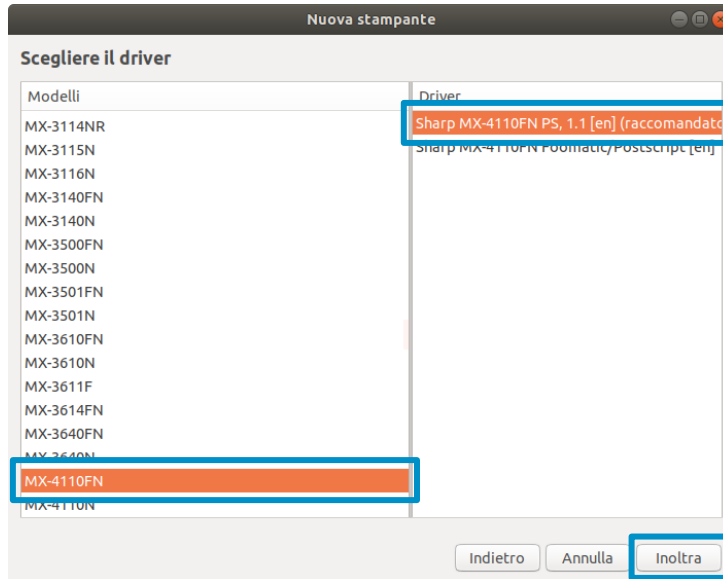
Cliccare su **Inoltra** per continuare.



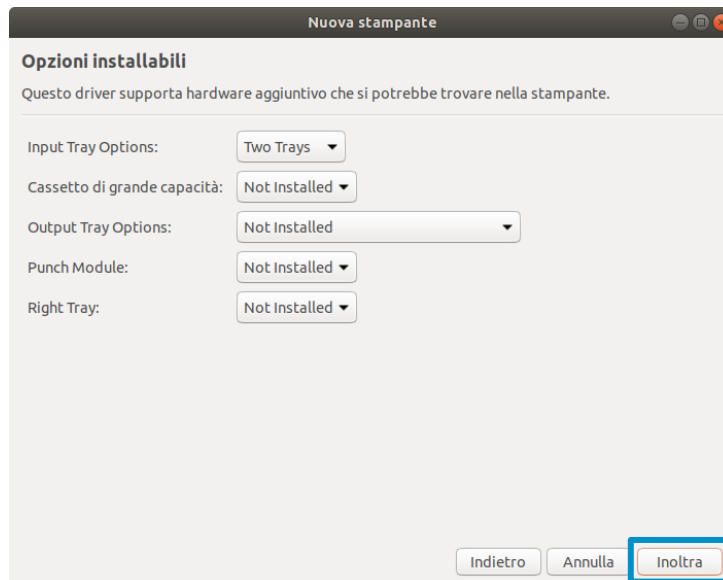
SUPSI

8. Dopo aver selezionato la marca, selezionare il **modello MX-4110FN** e il rispettivo **driver**.

Quindi cliccare su **Inoltra**.



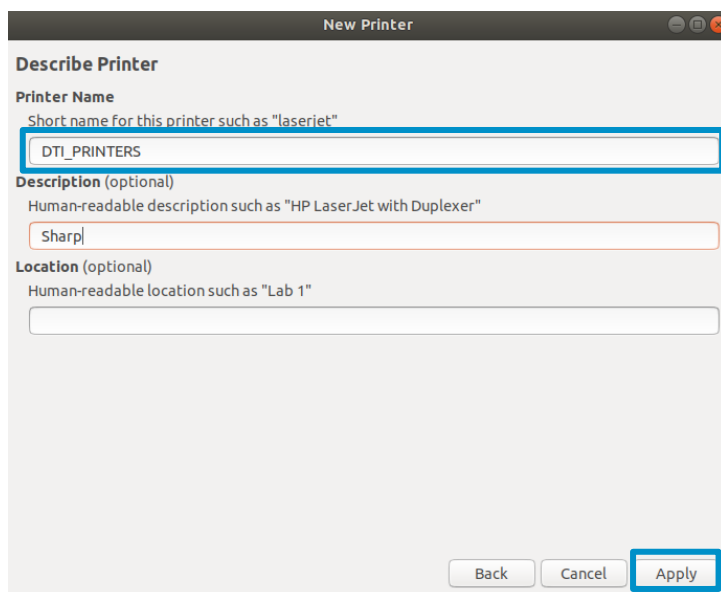
9. Aperta la schermata delle opzioni installabili, cliccare ancora su **Inoltra**.



SUPSI

10. A questo punto inserire il **nome della stampante** DTI_PRINTERS, ed una eventuale **Descrizione**.

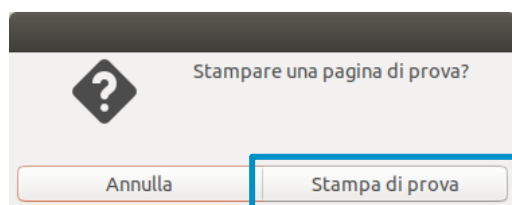
Quindi cliccare su **Applica**.



The screenshot shows a window titled "New Printer" with a "Describe Printer" section. It contains three text input fields: "Printer Name" (containing "DTI_PRINTERS"), "Description (optional)" (containing "Sharp"), and "Location (optional)". At the bottom right, there are three buttons: "Back", "Cancel", and "Apply". The "Apply" button is highlighted with a blue border.

11. Terminata la configurazione apparirà la seguente finestra che autorizza il lancio di un eventuale stampa di prova per verificare la corretta installazione della stampante.

Quindi, cliccare su **Stampa di prova**.




The screenshot shows a dialog box with a question mark icon and the text "Stampare una pagina di prova?". At the bottom, there are two buttons: "Annulla" and "Stampa di prova". The "Stampa di prova" button is highlighted with a blue border.

SUPSI

Secondo passo – Ritiro stampa

Una volta stampato il documento desiderato sarà possibile ritirare i fogli in qualsiasi stampante presente in sede e appartenente a SUPSI.

Durante la prima stampa verrà richiesto nuovamente l'inserimento delle credenziali Windows SUPSI, dopodiché l'autenticazione verrà effettuata in modo automatico.

1. Dopo aver scelto la stampante in cui ritirare i fogli, avvicinare nell'apposita zona  la **tessera identificativa mySUPSI**.



2. Durante la prima stampa verrà richiesto l'accesso al proprio **account Windows SUPSI**, inserire quindi le proprie credenziali e premere su **Accesso**.

Una volta effettuato l'accesso sarà possibile non solo ritirare le proprie stampe, ma anche:

- Gestire la propria coda di stampa.
- Accedere alle ulteriori funzioni della stampante (es. Copia)
- Scannerizzare e spedire i documenti direttamente al proprio indirizzo SUPSI.



Se si riscontrassero problemi o per altre domande contattare il servizio informatico del proprio dipartimento:

Email: helpit@supsi.ch

Contatto telefonico: +41 (0)58 666 67 09