

# Stampe

## Credito di stampa

All'inizio dell'anno accademico lo studente riceve un credito di stampa di **fr. 200**.

- Costo stampa pagina A4 b/n: fr. 0.10
- Costo stampa pagina A4 colori: fr. 0.40
- Costo stampa pagina A3 b/n: fr. 0.20
- Costo stampa pagina A3 colori: fr. 0.80

Qualora si esaurisse il credito di stampa, è possibile caricare nuovi crediti dal sito

<https://secure.supsi.ch/supsipapercut/reg.php>

Il monitoraggio delle stampe e crediti è disponibile al sito

<http://papercut.supsi.ch>

## Stampa da PC SUPSI:

Per stampare selezionare la stampante "DEASS\_PRINTERS", successivamente recarsi alla stampante ed effettuare il riconoscimento tramite tessera SUPSI.

Il documento verrà rilasciato in automatico.

## Stampa da notebook personali:

È possibile stampare con il computer personale, collegandosi alla rete WiFi SUPSI e utilizzando il programma Print Deploy.

Consultare il relativo tutorial all'indirizzo:

<https://si.supsi.ch/cms/guida-stampanti/>

# Servizi

## iCorsi

Piattaforma dei corsi USI e SUPSI, gestita da E - Lab, accessibile tramite utente Microsoft SUPSI: <https://www.icorsi.ch>

## Accesso alla rete WiFi

Negli stabili della SUPSI è presente una rete wireless. Per accedervi connettersi alla rete "SUPSI" ed autenticarsi con il vostro account SUPSI, in caso di problemi consultare il relativo tutorial all'indirizzo:

<https://si.supsi.ch/cms/guide-wi-fi/>

## Acquisto computer e software a prezzi educational

Le informazioni inerenti tali acquisti sono disponibili sul sito del servizio informatico della SUPSI, all'indirizzo:

<http://si.supsi.ch>

## Microsoft 365

Tutti gli studenti hanno la possibilità di utilizzare nei loro computer personali, sui loro dispositivi mobili e online, i programmi Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, ...) in maniera completamente gratuita.

<http://portal.office.com>

# Riferimenti

## Assistenza informatica:

Reperibilità telefonica per assistenza in tutti gli stabili:

da lunedì a venerdì dalle 08:00 alle 12:00 e dalle 13:30 alle 17:00

Piazzetta: ufficio 124

Palazzo E: ufficio 003

Suglio: spostamento in loco su richiesta

## Contatti

Portale per le richieste: <http://helpit.supsi.ch/>

Indirizzo e - mail: [helpit@supsi.ch](mailto:helpit@supsi.ch)

Telefono: 058 666 6109

## Guide e videoguide:

<http://si.supsi.ch/cms/supporto-tecnico-deass/>

## Segnalazione dei problemi

Invitiamo a segnalare qualsiasi problema legato all'infrastruttura

# MFA - Autenticazione a fattore multiplo

L'autenticazione a fattore multiplo (MFA) è un ulteriore livello di sicurezza che protegge l'account da accessi non autorizzati.

Richiede una o più forme di identificazione, oltre alla semplice password, per confermare l'identità dell'utente prima di effettuare l'accesso a risorse digitali, come un portale o un applicativo on-line.

L'MFA SUPSI si basa sulla verifica di almeno due fattori di autenticazione: qualcosa di conosciuto dall'utente, la password, e qualcosa che l'utente ha con sé, come lo smartphone. In questo modo, anche se la password viene violata, l'account rimane protetto.

**Ogni studente SUPSI deve impostare questa autenticazione seguendo la guida presente al seguente link:**

<https://si.supsi.ch/cms/mfa/>

Scuola universitaria professionale  
della Svizzera italiana

2023  
2024

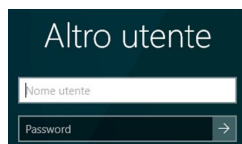
# SUPSI

## Guida ai servizi informatici DEASS



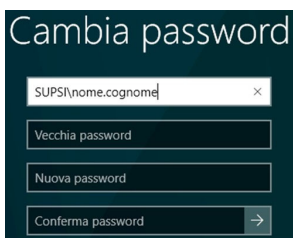
## Computer

Accesso a PC Windows: premere contemporaneamente i tasti CTRL+ALT+DEL sulla tastiera, inserire il proprio username (completo di @supsi.ch) e la propria password.



Una volta caricato il proprio profilo premere nuovamente i tasti CTRL+ALT+DEL e scegliere cambia password.

Immettere la password attuale nella prima riga e poi confermare due volte con quella nuova nelle due righe seguenti



A questo punto cliccare su Invio o sulla freccia per confermare.

### Dischi di rete:

Ogni utente ha a disposizione i seguenti dischi di rete:  
**P:** Spazio personale: per memorizzare i propri documenti.  
**G:** Spazio di Gruppo utilizzato da tutti gli utenti del DEASS.  
**O:** Openspace: si tratta di un'area di scambio dati temporanea.  
**NON** bisogna quindi salvare i propri dati in questa cartella. Openspace è un'area non sicura perché l'accesso è consentito a tutti e viene periodicamente cancellata senza avviso.

**ATTENZIONE: Il servizio informatico non è responsabile della perdita di documenti salvati in quest'area.**

## Aule informatiche

Il DEASS ha in dotazione tre aule di informatica: aule 302 e 402 al Palazzo E con 31 PC aula 204 allo Stabile Piazzetta con 48 PC

## Mail

Per accedere al proprio account di posta elettronica, digitare: <http://webmail.ti-edu.ch/pronto>

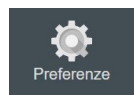
Inserire il proprio indirizzo email: [nome.cognome@student.supsi.ch](mailto:nome.cognome@student.supsi.ch)

Immettere la **password** personale e cliccare su **Login**.

Indirizzo E-mail

Password

Per cambiare la password, una volta effettuato l'accesso, cliccare su **Preferenze** nel menu di sinistra.



Attivare la voce **Password** nel menu **Impostazioni**, inserire la vecchia e due volte una nuova password.

Cliccare **Apply** per confermare.

Impostazioni Password Apply

▼ Generale

▼ Mail

▼ Password

▼ Regole

▼ Impostazione cestino

Password vecchia \*

\* This field must be filled in order to change other preferences on this page

Modifica password

Password nuova

Conferma Password

## Configurazione e-mail

Per smartphone/tablet e client di posta

Nome utente: [nome.cognome@student.supsi.ch](mailto:nome.cognome@student.supsi.ch)

Server di posta in arrivo (IMAP):

- Indirizzo: [imap.ti-edu.ch](mailto:imap.ti-edu.ch)
- SSL: Sì
- Porta: 993

Server di posta in uscita (SMTP):

- Indirizzo: [smtp.ti-edu.ch](mailto:smtp.ti-edu.ch)
- SSL: Sì
- Porta: 465

## NetID

Il netID è un sistema di autenticazione che permette l'accesso a diversi servizi universitari.

Il nome utente netID (normalmente) corrisponde al proprio indirizzo e-mail SUPSI. La password iniziale corrisponde invece a quella presente sul foglio account.

### Login

netID:

Hai dimenticato il netID?

Password:

E' possibile gestire il proprio account NetID al seguente indirizzo: <https://netid.supsi.ch/go>

Selezionare la voce "Modifica della password" immettere una volta la password attuale e due volte la nuova password e cliccare avanti per registrare la modifica.

» Profilo netID

» **Modifica della password**

» Aiuto

» Logout

Password attuale

Nuova password

Conferma della nuova password

## A cosa ho accesso con?

### Account Windows:

- Accesso ai PC
- Accesso al sistema di gestione stampe, PaperCut
- Accesso a Microsoft Teams e Microsoft 365
- Accesso alla VPN
- Accesso alla rete WiFi SUPSI
- Accesso alla rete Wifi Eduroam in altre Università
- iCorsi: piattaforma online di studio

### Account Mail:

- Accesso alla propria casella di posta elettronica

### Account netID:

- Banche dati e siti universitari Svizzeri