

SUPSI

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL CLUSTER DI CALCOLO THOR

THOR COMPUTE CLUSTER USER GUIDE

SUPSI

Sommario/Table of Contents

ITALIANO

Introduzione.....	3
Struttura della Home Directory	3
Uso Appropriato dello Storage	3
Sottomissione dei Job con Apptainer/Singularity	3
Best Practice	4
Politica di Archiviazione.....	4
Supporto e informazioni.....	4

ENGLISH

Introduction	5
Home Directory Structure	5
Proper Storage Usage.....	5
Submitting Jobs with Apptainer/Singularity.....	5
Best Practices.....	6
Archiving Policy.....	6
Support and Information	6

SUPSI

ITALIANO

Introduzione

Il cluster di calcolo Thor è una risorsa dedicata all'esecuzione di calcoli intensivi e simulazioni. L'accesso al cluster è riservato esclusivamente agli utenti autorizzati.

Struttura della Home Directory

Al momento dell'accesso al cluster, nella tua home directory troverai due collegamenti simbolici (symlink):

1. **[Nome Istituto]:** Questa cartella è condivisa tra tutti i membri dell'istituto. Utilizzala per scambiare e condividere dati con i tuoi colleghi.
(es. *ISIN* -> */mnt/beegfs/scratch/ISIN*)
2. **scratch:** Questa cartella è una tua area personale temporanea per il salvataggio dei dati di processazione. È pensata per contenere dati intermedi o temporanei.
(es. *scratch* -> */mnt/beegfs/scratch/nome.cognome*)

Uso Appropriato dello Storage

- **Non salvare dati importanti** esclusivamente sul cluster. Il cluster di calcolo **non è un fileserver** e non garantisce la persistenza dei dati nel tempo.
- Lo storage dedicato da 70TB è progettato come area di lavoro temporanea (scratch) e i dati potrebbero essere cancellati periodicamente senza preavviso.
- Utilizza i fileserver istituzionali o altri sistemi di archiviazione sicuri per il salvataggio e l'archiviazione di dati critici.

Sottomissione dei Job con Apptainer/Singularity

- Per ulteriori informazioni su come sottomettere job utilizzando **Apptainer** o **Singularity**, ti invitiamo a chiedere al responsabile del cluster del tuo istituto o alla persona che ha richiesto l'accesso per te. Questi contatti sapranno fornirti linee guida dettagliate e supporto specifico.

SUPSI

Best Practice

- Trasferisci regolarmente i dati importanti dalla tua area **scratch** ai fileserver istituzionali.
- Pulisci periodicamente la tua area scratch per garantire un utilizzo efficiente delle risorse di storage del cluster.

Politica di Archiviazione

- Quando un utente viene disabilitato o eliminato in Active Directory, la sua home e la sua area **scratch** personale verranno archiviate.
- Questi dati vengono mantenuti per un totale di **180 giorni**, dopodiché verranno eliminati definitivamente.

Supporto e informazioni



Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del cluster Thor, contatta il supporto tecnico all'indirizzo helpit@supsi.ch o via ticket su:

helpit.supsi.ch

SUPSI

ENGLISH

Introduction

The Thor compute cluster is a resource dedicated to intensive calculations and simulations. Access to the cluster is reserved exclusively for authorized users.

Home Directory Structure

Upon accessing the cluster, you will find two symbolic links (symlinks) in your home directory:

1. **[Institute Name]**: This folder is shared among all members of the institute. Use it to exchange and share data with your colleagues.
(e.g. *ISIN* -> */mnt/beegfs/scratch/ISIN*)
2. **scratch**: This folder is your personal temporary area for storing processing data. It is intended to hold intermediate or temporary data.
(e.g. *scratch* -> */mnt/beegfs/scratch/forename.surname*)

Proper Storage Usage

- **Do not store important data** exclusively on the cluster. The compute cluster is **not a fileserver** and does not guarantee data persistence over time.
- The dedicated storage of 70TB is designed as a temporary work area (scratch), and data may be periodically deleted without notice.
- Use institutional file servers or other secure storage systems for saving and archiving critical data.

Submitting Jobs with Apptainer/Singularity

- For further information on how to submit jobs using **Apptainer** or **Singularity**, please consult your institutional cluster manager or the person who requested access on your behalf. They can provide detailed guidance and specific support.

SUPSI

Best Practices

- Regularly transfer important data from your **scratch** area to institutional file servers.
- Clean up your scratch area periodically to ensure efficient use of the cluster's storage resources.

Archiving Policy

- When a user is disabled or removed from Active Directory, their personal home and **scratch** areas are archived.
- These data are retained for **180 days**, after which they are permanently deleted.

Support and Information



For more information on using the Thor cluster, contact technical support at helpit@supsi.ch or via ticket at:

helpit.supsi.ch