

SUPSI

Configurazione Outlook

Windows 

 Guida per: **collaboratori**

Introduzione


Come collegare la propria casella di posta SUPSI a Microsoft Outlook

Prerequisiti

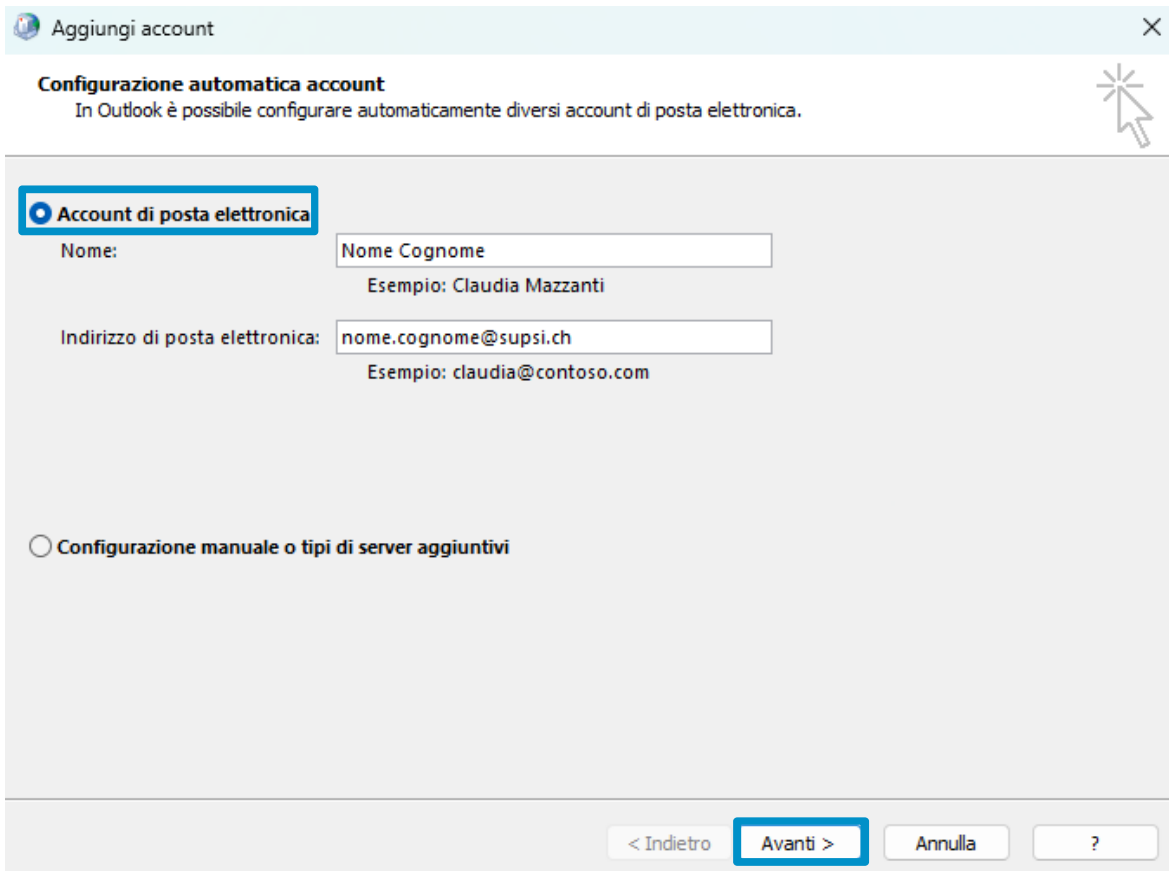
- Windows 10/11
- Microsoft Outlook 365
- PC collegato in rete
- Possesso di un account di posta elettronica SUPSI

SUPSI

1. Aprire Outlook dalla barra delle applicazioni o dal menu Start 

È possibile trovare Outlook sotto l'icona 

2. Selezionare **Account di posta elettronica**, inserire i propri dati di accesso e proseguire cliccando su **Avanti**.



Aggiungi account

Configurazione automatica account
In Outlook è possibile configurare automaticamente diversi account di posta elettronica.

Account di posta elettronica

Nome:
Esempio: Claudia Mazzanti

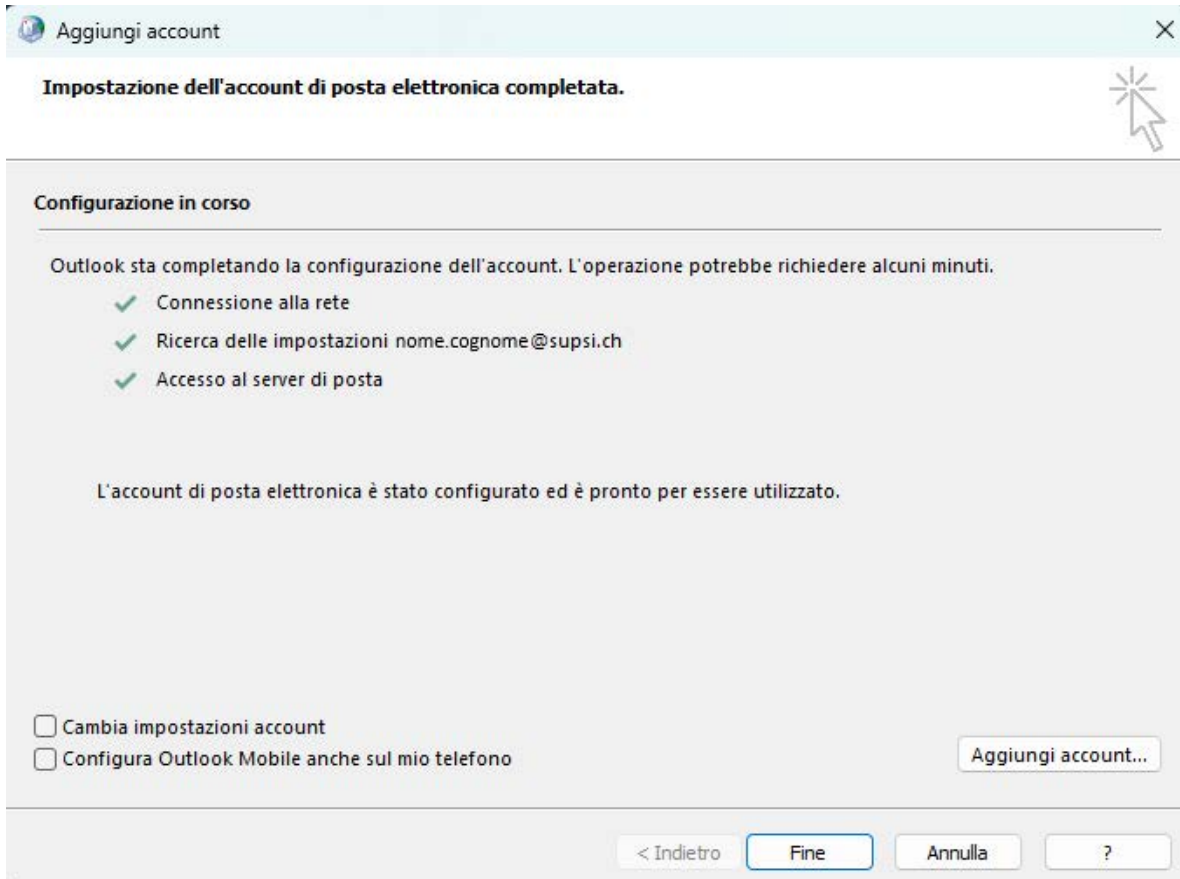
Indirizzo di posta elettronica:
Esempio: claudia@contoso.com

Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi

< Indietro **Avanti >** Annulla ?

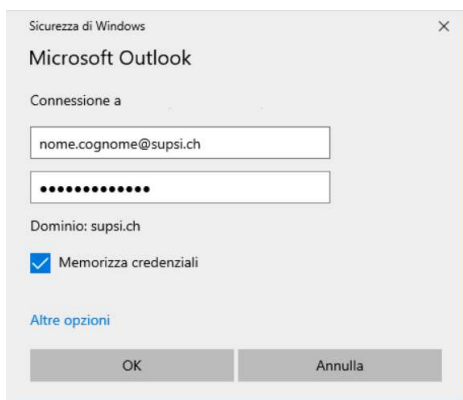
SUPSI

3. Quando compaiono i tre visti cliccare su **"Fine"**.



SUPSI

4. Se all'avvio di outlook venissero richieste, inserire le proprie credenziali SUPSI nel seguente modo:



Sicurezza di Windows

Microsoft Outlook

Connessione a

nome.cognome@supsi.ch

.....

Dominio: supsi.ch

Memorizza credenziali

[Altre opzioni](#)

OK Annulla



5. Se l'autenticazione dovesse fallire, il nome utente può essere richiesto anche nella forma seguente: **SUPSI\nome.cognome**



Spuntare la casella **memorizza credenziali!**



Se si riscontrassero problemi o per altre domande contattare via ticket il servizio informatico del proprio dipartimento:

<https://helpit.supsi.ch>