

Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana  
Servizi amministrativi  
Servizio informatica

**SUPSI**

# Introduzione ai Servizi Informatici

2025 - 2026



## Attivazione account SUPSI

---

Per attivare o cambiare la password dell'account SUPSI (✉ [nome.cognome@supsi.ch](mailto:nome.cognome@supsi.ch)) visitare il seguente sito.

➤ [myaccount.supsi.ch](https://myaccount.supsi.ch)

## Autenticazione a fattore multiplo (MFA)

---

L'**autenticazione a fattore multiplo** (MFA) è un ulteriore livello di sicurezza che protegge l'account da accessi non autorizzati. Richiede una o più forme di identificazione, oltre alla semplice password, per confermare l'identità dell'utente prima di effettuare l'accesso a risorse digitali, come un portale o un applicativo on-line.

L'MFA SUPSI si basa sulla verifica di almeno due fattori di autenticazione: qualcosa di conosciuto dall'utente, la password, e qualcosa che l'utente ha con sé, come lo smartphone. In questo modo, anche se la password viene violata, l'account rimane protetto.

➤ [supsi.ch/go/si-mfa](https://supsi.ch/go/si-mfa)

## Switch edu-ID

---

**Switch edu-ID** è un'identità duratura che consente di accedere a tutti i servizi universitari svizzeri ed alcune risorse SUPSI. L'account è semplice da gestire, è controllato dall'utente e offre un accesso sicuro a servizi accademici.

➤ [supsi.ch/go/si-switch-edu-id](https://supsi.ch/go/si-switch-edu-id)

## iCorsi

---

**iCorsi3** è la piattaforma eLearning USI e SUPSI, gestita da E-Lab, accessibile tramite account SUPSI. Consente agli studenti e ai docenti di accedere ai materiali didattici, esercizi, forum, quiz e altre risorse online.

➤ [icorsi.ch](https://icorsi.ch)

### Contatti

Per tutte le domande che non riguardano l'accesso alla piattaforma, i contatti sono disponibili al seguente collegamento.

➤ [supsi.ch/go/supporto-icorsi](https://supsi.ch/go/supporto-icorsi)

## Microsoft 365

---

Con **Microsoft 365** tutti gli studenti hanno la possibilità di utilizzare nei loro computer personali, sui loro dispositivi mobili e online, i programmi Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, ...) in maniera completamente gratuita.

➤ [portal.office.com](https://portal.office.com)

## Rete Wi-Fi

---

Negli stabili SUPSI è presente una rete wireless accessibile a tutti i collaboratori.

Per accedervi connettersi alla rete **SUPSI** ed autenticarsi con il vostro account istituzionale.

➤ [supsi.ch/go/si-wifi](https://supsi.ch/go/si-wifi)

## Posta elettronica

---

Ogni studente e studentessa della SUPSI ha a disposizione un account di posta elettronica istituzionale, con un proprio indirizzo: [nome.cognome@student.supsi.ch](mailto:nome.cognome@student.supsi.ch)

1. Per accedere al proprio account di **posta elettronica** istituzionale SUPSI è necessario recarsi al seguente collegamento.

➤ <https://mail.student.supsi.ch/>

Nella pagina di accesso, inserire il proprio account istituzionale, e le credenziali modificate durante l'attivazione dell'account SUPSI.

📧 [nome.cognome@supsi.ch](mailto:nome.cognome@supsi.ch)

È possibile configurare l'e-mail istituzionale su vari dispositivi, come smartphone, tablet e computer. In questo modo, è possibile gestire la propria posta elettronica direttamente dal client di posta desiderato, sia su dispositivi mobili che su desktop.

➤ <https://si.supsi.ch/cms/posta-per-studenti-exchange/>

## Stampa

---

### Stampa da PC SUPSI

Per stampare, selezionare il seguente dispositivo al momento della stampa. Successivamente, recarsi alla stampante e utilizzare la tessera SUPSI per il riconoscimento. Il documento verrà stampato automaticamente.



DEASS\_PRINTERS

### Stampa da dispositivi personali

Puoi stampare dal tuo computer personale collegandoti alla rete WiFi SUPSI e utilizzando il programma Print Deploy. Per maggiori dettagli consulta la guida disponibile all'indirizzo:

➤ [supsi.ch/go/si-stampa](https://supsi.ch/go/si-stampa)

## Aule informatiche

---

### Palazzo-E

- Aula 302            31 postazioni
- Aula 402            31 postazioni

### Piazzetta

- Aula 204            48 postazioni

## Salvataggio dati

---

Per ogni utente, tutti i dati memorizzati nelle cartelle personali sui PC delle aule informatiche (come Desktop, Documenti, ecc.) vengono automaticamente salvati nel proprio spazio OneDrive. Grazie a questo sistema, è possibile accedere ai propri dati da qualsiasi PC SUPSI o visitando la piattaforma dedicata su Microsoft 365 o al seguente link.

➔ [portal.office.com/onedrive](https://portal.office.com/onedrive)

## Sicurezza informatica

---

La sicurezza informatica è essenziale per proteggere dati sensibili da accessi non autorizzati, furti o danni. Se sospetti che sia avvenuta una violazione dei tuoi dati o dei dati di altre persone oppure se hai dubbi su e-mail o siti web, contatta subito il team di sicurezza delle informazioni scrivendo all'indirizzo [sicurezza@supsi.ch](mailto:sicurezza@supsi.ch) o compilando, anche in forma anonima, i formulari qui sottoindicati.

### Segnalazione di un Data Breach

Un Data Breach è una violazione della sicurezza in cui dati vengono cancellati, accessibili o divulgati senza autorizzazione

➔ [supsi.ch/go/violazioni](https://supsi.ch/go/violazioni)

### Segnalazione di un incidente di sicurezza informatica

➔ [supsi.ch/go/incidente-sicurezza-informatica](https://supsi.ch/go/incidente-sicurezza-informatica)

## Riferimenti

---

### Guide e videoguide

➔ [si.supsi.ch](https://si.supsi.ch)

Orari di reperibilità telefonica

Lunedì - Venerdì

08:00 - 12:00 | 13:30 - 17:00

### Sedi di assistenza:

- Piazzetta: Ufficio 124
- Palazzo E: Ufficio 003
- Suglio: Intervento in loco su richiesta



Invitiamo a segnalare qualsiasi problema legato all'infrastruttura!

Portale richieste: ➔ [helpit.supsi.ch](https://helpit.supsi.ch)

E-mail: [helpit@supsi.ch](mailto:helpit@supsi.ch)

Telefono: +41 58 666 6109