


**SUPSI**

# Guida per la ricarica dei crediti stampa su PaperCut

 Guida per: **studenti**.

## Introduzione

---

Nella seguente guida verranno illustrati i passaggi da seguire per ricaricare il proprio credito di stampa su Papercut.

## Prerequisiti

---

- Account SUPSI
- Account Switch edu-ID
- Carta di credito o metodo di pagamento alternativo

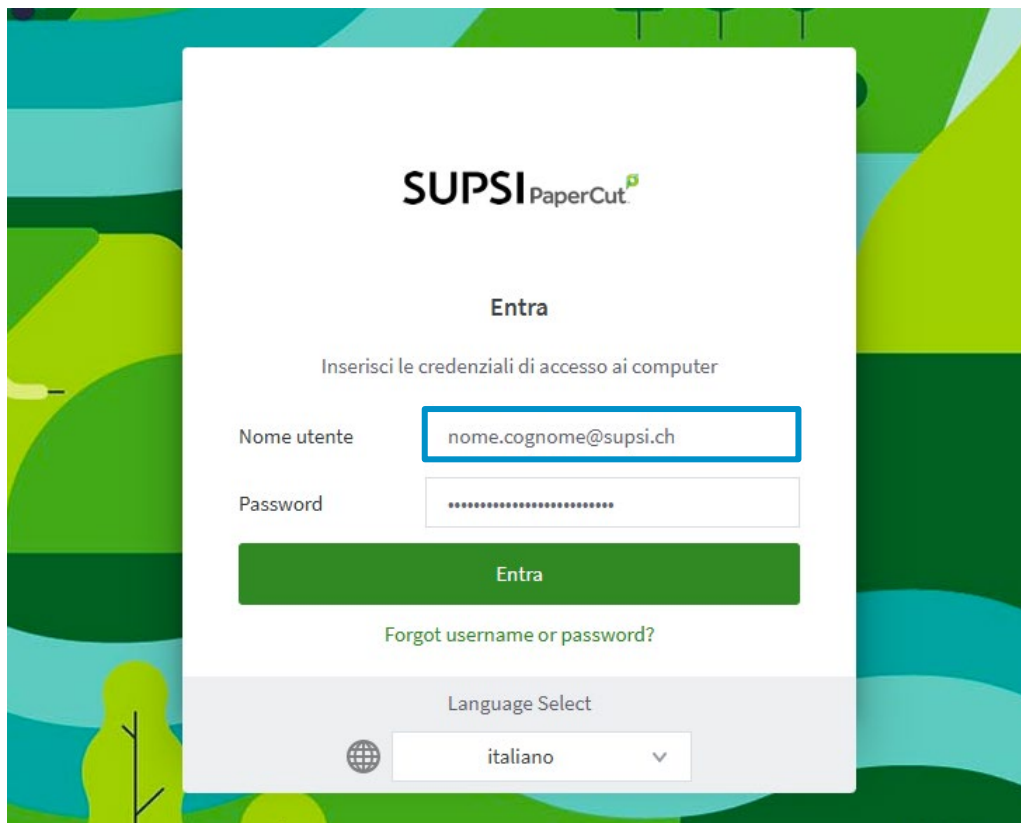
# SUPSI

## Primo passo

---

Aprire tramite browser l'indirizzo <https://papercut.supsi.ch/>

1. Accedere con le proprie credenziali SUPSI



**SUPSI** PaperCut<sup>®</sup>

**Entra**

Inserisci le credenziali di accesso ai computer


Nome utente

Password

**Entra**

[Forgot username or password?](#)

Language Select

  ▼

## SUPSI

2. Cliccare nel menu a sinistra su [Ricarica credito](#)



## SUPSI

### Secondo passo

---

Verrà chiesto di autenticarsi tramite Switch edu-ID

1. Selezionare SUPSI nel menu a tendina e premere su [Continua](#)



Switch edu-ID Aiuto IT ▾

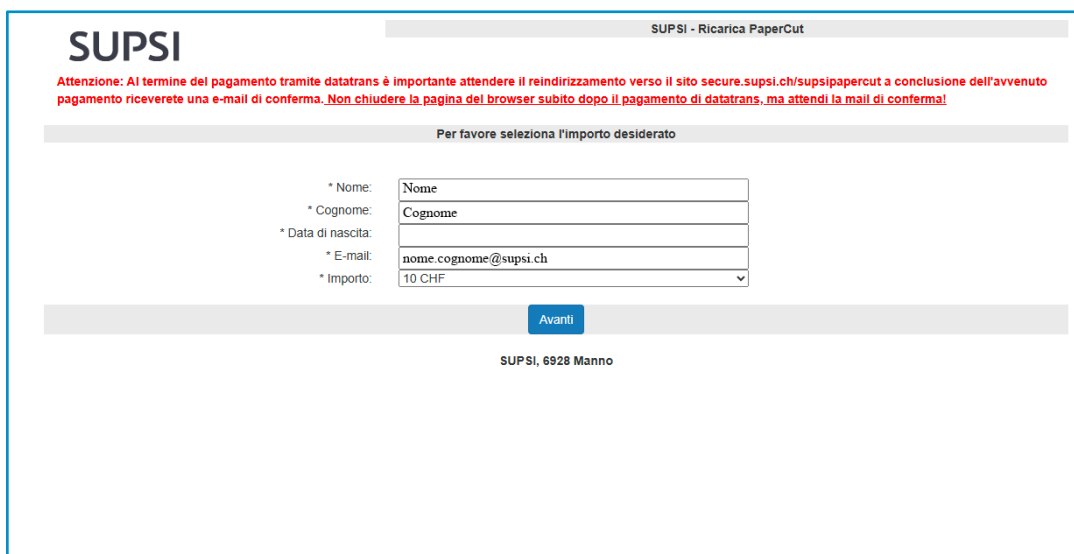
## Accedi

Ti stai registrando al servizio SUPSI secure platform.

▾

[Continua](#)

2. Compilare il form con i dati richiesti, scegliere l'importo e premere su [Avanti](#)



**SUPSI** SUPSI - Ricarica PaperCut

Attenzione: Al termine del pagamento tramite datatrans è importante attendere il reindirizzamento verso il sito [secure.supsi.ch/supsipapercut](https://secure.supsi.ch/supsipapercut) a conclusione dell'avvenuto pagamento riceverete una e-mail di conferma. Non chiudere la pagina del browser subito dopo il pagamento di datatrans, ma attendi la mail di conferma!

Per favore seleziona l'importo desiderato

\* Nome:

\* Cognome:

\* Data di nascita:

\* E-mail:

\* Importo:  ▾

[Avanti](#)

SUPSI, 6928 Manno

## SUPSI

3. Confermare i propri dati e mettere la spunta su [Accetto le condizioni generali](#), in seguito premere su [Avanti](#)

**SUPSI** SUPSI - Ricarica PaperCut

Nome: Nome  
Cognome: Cognome  
Data di nascita: gg-mm-yyyy  
E-mail: nome.cognome@supsi.ch  
Valuta: CHF  
Importo: 10

Accetto le condizioni generali

Per favore clicca su: "Avanti" per procedere col pagamento tramite carta di credito; "Modifica" per apportare modifiche ai dati inseriti; o "Annulla" per interrompere il processo.  
Per qualsiasi problema, scrivi a [printers@supsi.ch](mailto:printers@supsi.ch).

[Avanti](#) [Modifica](#) [Annulla](#)

SUPSI, 6928 Manno

4. Premere nuovamente su [Avanti](#)

**SUPSI** SUPSI - Ricarica PaperCut

Caro Nome Cognome,  
per completare il processo, verrai reindirizzato sul sito del provider di pagamento Datatrans.  
I tuoi dati personali, quali il numero della carta di credito, verranno inviati tramite una connessione sicura.

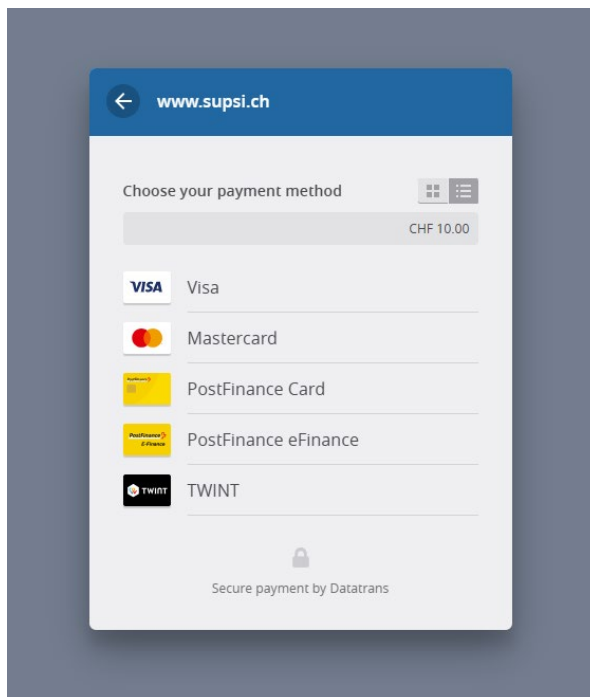
Per favore, premi su "Avanti" per procedere col pagamento oppure su "Annulla" per interrompere il processo.

[Avanti](#) [Annulla](#)

SUPSI, 6928 Manno

## SUPSI

### 5. Scegliere il metodo di pagamento preferito e procedere con l'acquisto



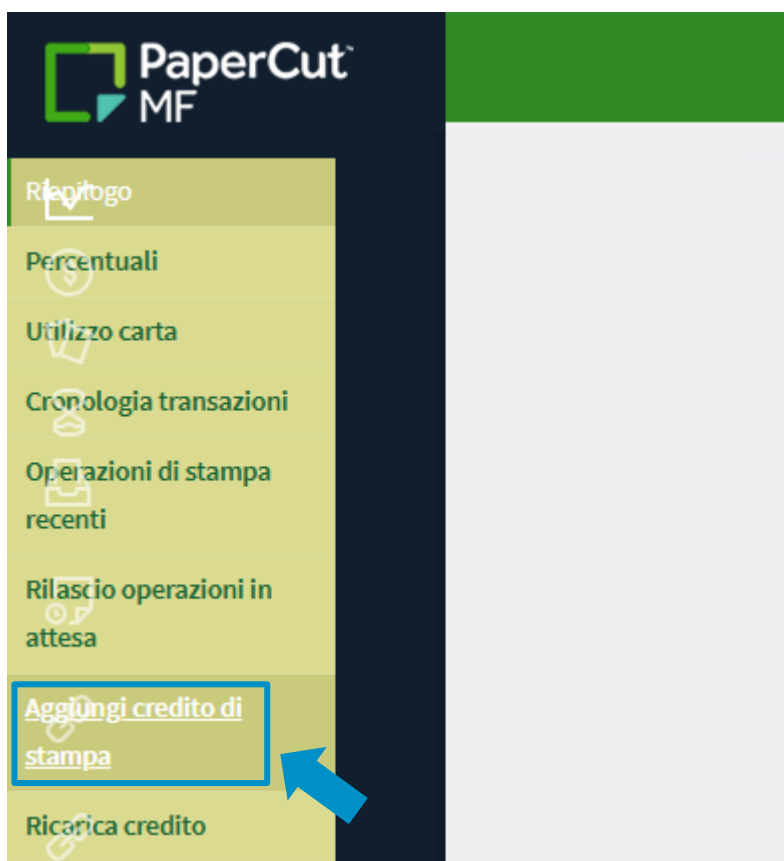
## SUPSI

### Secondo passo variante Paypal

---

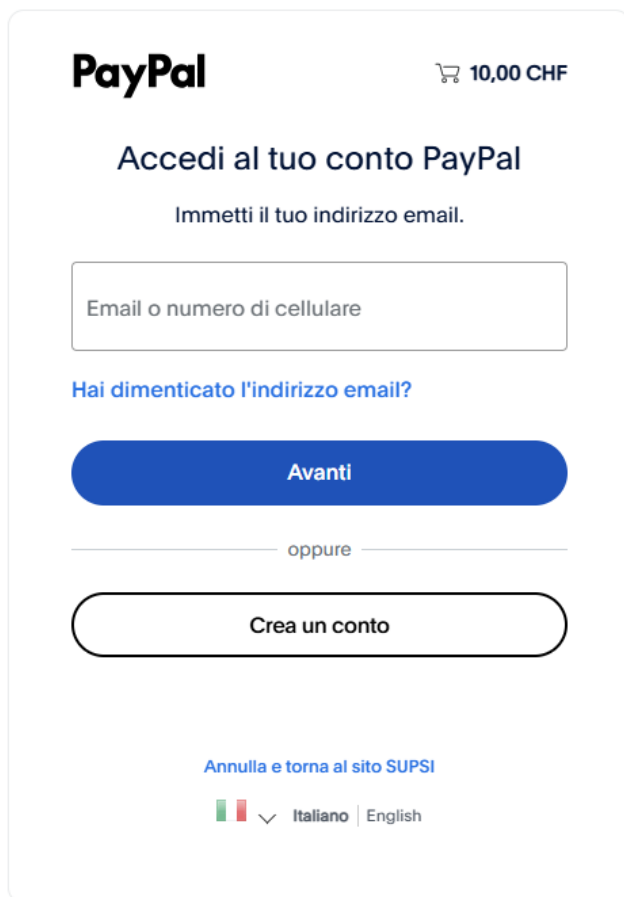
È disponibile come modalità di acquisto anche Paypal oltre alle opzioni indicate al punto precedente.

1. Cliccare nel menu a sinistra su [Aggiungi credito di stampa](#)



## SUPSI

2. Inserire le proprie credenziali PayPal e procedere con l'acquisto



The screenshot shows the PayPal login interface. At the top left is the PayPal logo, and at the top right is a shopping cart icon with the text "10,00 CHF". The main heading is "Accedi al tuo conto PayPal" (Log in to your PayPal account), followed by the instruction "Immetti il tuo indirizzo email." (Enter your email address.). Below this is a text input field with the placeholder "Email o numero di cellulare" (Email or mobile number). A link "Hai dimenticato l'indirizzo email?" (Forgot your email address?) is positioned below the input field. There are two buttons: a blue "Avanti" (Next) button and a white "Crea un conto" (Create an account) button. A horizontal line with the word "oppure" (or) is between the two buttons. At the bottom, there is a link "Annulla e torna al sito SUPSI" (Cancel and return to the SUPSI site) and a language selector showing the Italian flag and the text "Italiano | English".



Se si riscontrassero problemi o per altre domande contattare il servizio informatico del proprio dipartimento:

<https://helpit.supsi.ch/>